Продовження додатка 11
до п. 2.6.32 Інструкції

**ЖУРНАЛ**
**обліку вихідних та внутрішніх документів (форма 45)**
(продовження)

| Який вхідний номер виконано | Прізвище виконавця і найменування структурного підрозділу | Підпис в одержанні документа для відправки, а чернетки для знищення і дата | Підписи про знищення чернеток і дата | Підпис виконавця в одержанні копії документа і дата | Підпис працівника в одержанні документа від виконавця для підшивки до справи і дата | Куди підшито документ | | Номер акта про знищення документа і дата | Номер реєстру (розносної книги), за яким відправлено документ | Позначка про перевірку наявності документа | Примітка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | номери справи і тому | номери аркушів | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |