

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник по пенсії

  
О.Л. Благута

2017 р.

## П Л А Н основних заходів

### Львівського державного університету внутрішніх справ на 2017-2018 навчальний рік

#### I. Преамбула

План основних заходів (далі - План) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі ЛьвДУВС, університет) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, що готуються ними на основі аналізу стану справ у сферах їх відповідальності, результатів роботи протягом попереднього періоду, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС.

Відповідно до вимог Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України, затвердженої наказом МВС від 13.06.2016 № 503, у випадках установа періодичного контролю слід керуватися таким:

- 1) при щомісячному контролі терміном виконання встановлюється 10 число місяця, наступного за звітним;
- 2) при щоквартальному, щопіврічному або щорічному контролі терміном виконання встановлюється 15 число місяця, наступного за звітним;
- 3) при визначенні строку виконання «січень-грудень», «вересень-серпень» або «протягом року» тощо, терміном виконання встановлюється останній день останнього місяця визначеного періоду.
- 4) закінченням строку дії періодичних завдань (щотижня, щомісяця, щокварталу тощо), визначених нарадою або оперативною нарадою, вважати кінець поточного року, упродовж якого вони поставлені, якщо інше не передбачено у самих завданнях.

План на 2017–2018 навчальний рік сформовано відповідно до вимог Інструкції з організації планування в Міністерстві внутрішніх справ України, затвердженої наказом МВС від 14.11.2016 року № 1208, та Доручення ректора ЛьвДУВС від 17.07.2017 року № 53.

## II. Організаційні заходи. Управлінська діяльності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
2.1	Забезпечити комплекс заходів щодо проведення табірної збори з курсантами перших курсів набору 2018 року	серпень 2018	Перепелиця А.В. Назар Ю.С. Авраменко О.В. Красницький І.В. Гнатюк С.С. Строцький Р.Є. Садовий Ф.Ф. Козира П.В. Кухта М.В. Тещишин Й.Я.	до заходу залучено 250 курсантів	
2.2	Забезпечити залучення здобувачів вищої освіти університету до надання безоплатної правової допомоги в рамках діяльності Юридично-консультаційного центру (Юридичної клініки)	вересень 2017 – червень 2018	Андрусишин Р.М. декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6	консультавання громадян, проведення правоосвітніх заходів	
2.3	Провести урочисті заходи присвячені :				
2.3.1	- провести урочисті заходи, присвячені Дню знань	01.09.2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3, Назар Ю.С. Кухта М.В., Перепелиця А.В., Вишинський П.М	участь 858 курсантів, понад 2500 студентів та постійний склад	
2.3.2	- провести урочисті заходи, присвячені врученню студентських квитків	жовтень 2017	декани факультетів №№ 6, 7, 8	отримають квитки студенти першого курсу	
2.3.3	- провести урочисті заходи, присвячені приведенню до Присяги працівника поліції курсантів перших курсів, врученню службових посвідчень та індивідуальних жетонів поліцейських.	жовтень 2017	Декани факультетів №№ 1, 2, 3 Назар Ю.С. Перепелиця А.В.,	приймають присягу 240 курсантів	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
			Сушко Р.І., Кухта М.В., Садовий Ф.Ф.		
2.3.4	- провести заходи, присвячені Всеукраїнському тижню права.	грудень 2017	Павлик Л.В., Перепелиця А.В. Сушко Р.І.	буде охоплено весь перемінний склад	
2.3.5	- провести урочисті заходи, присвячені Дню науки.	травень 2018	Павлик Л.В., Сушко Р.І., декани факультетів	здіяно постійний склад	
2.3.6	- випуску фахівців факультетів з підготовки фахівців за кошти фізичних та юридичних осіб.	I-е півріччя 2018	декани факультетів №№ 5, 6, 7, 8 Сушко Р.І.	завершить навчання набір 2014 – бакалавр та 2015 - магістр	
2.3.7	- Дню пам'яті загиблих працівників ОВС	22.08.2018	декани факультетів №№ 5, 6, 7, 8 Сушко Р.І.	буде залучено особовий склад	
2.3.8	- Дню Державного прапора.	23.08.2018	декани факультетів №№ 5, 6, 7, 8 Сушко Р.І.	буде залучено особовий склад	
2.3.9	- Дню незалежності України	23.08. 2018	декани факультетів №№ 5, 6, 7, 8 Сушко Р.І.	буде залучено особовий склад	
2.4	Забезпечити виготовлення службових посвідчень працівникам поліції, жетонів поліцейських з індивідуальними номерами	вересень – жовтень 2017	Перепелиця А.В., Садовий Ф.Ф., Слоцьяк Г.М.	буде забезпечено 973 особи	
2.5	Обрати на перших курсах факультетів органи курсантського та студентського самоврядування.	вересень– жовтень 2017	Рада курсантського та студентського самоврядування, Сушко Р.І	формування ради студентського та курсантського самоврядування	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
2.6	Провести :				
2.7	- зустрічі з батьками курсантів та студентів перших курсів.	жовтень 2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3, Сушко Р.І.	буде проведено 240 зустрічей	
2.8	- поминальну панахиду з вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	грудень 2017	Рада ветеранів ЛьвДУВС, Сушко Р.І.	прийме участь 20 ліквідаторів та особовий склад ЛьвДУВС.	
2.9	- мітинги реквієми на всіх територіях ЛьвДУВС, поминальна панахида до Дня Чорнобильської трагедії.	26.04.2018	Декани факультетів №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено 20 ліквідаторів та особовий склад ЛьвДУВС	
2.10	Провести дні відкритих дверей на факультетах ЛьвДУВС.	за графіком	Івашинюта В.О., Янович Р.М., Перепелиця А.В., декани факультетів №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	заплановано охопити більше 1000 кандидатів	
2.11	Забезпечити розробку загальної планової документації навчального закладу в межах компетенції факультетів, кафедр, відділів, відділень.	до 22.09.2017	керівники структурних підрозділів	впорядкування діловодства номенклатури справ	
2.12	Проводити роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників навчальних закладів, військовослужбовців та особового складу Національної поліції, спрямовану на забезпечення комплектування ЛьвДУВС перемінним складом у 2018–2019 н. р.	у продовж звітного періоду	Івашинюта В.О., Янович Р.М., Перепелиця А.В., декани факультетів	комплектування 250 навчальних місць	
2.13	Розглядати актуальні питання роботи навчального закладу на засіданнях Вченої ради університету	відповідно до плану роботи ВР	Рудий Н.Я.		
2.14	Забезпечити виконання Закону України “Про звернення громадян”: за кожним зверненням	впродовж планового періоду	Гуменюк М.В.	задоволення запитів громадян	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	проводити ретельні перевірки та надавати відповіді заявникам у встановлені терміни.		керівники структурних підрозділів		
2.15	Проводити перевірку та здійснювати контроль за станом забезпечення режиму секретності, дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю» та «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939	відповідно до плану охорони державної таємниці	Сорокач О.В.	забезпечення режиму секретності	
2.16	Здійснити перевірки структурних підрозділів щодо дотримання наказу МВС України від 27.07.2012 № 650 «Про затвердження Інструкції з оформлення документів у системі МВС України» та наказу ЛьвДУВС від 25.12.2012 № 598 «Про заходи щодо вдосконалення документообігу у Львівському державному університеті внутрішніх справ».	за графіком	Сорокач О.В. Гуменюк М.В.	впорядкування документообігу	
2.17	Здійснювати аналіз стану виконавської дисципліни в університеті та підготовку необхідних аналітичних довідок відповідно до наказу МВС України від 13.06.2016 року №503 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України»	щотижня	Сидорук І.І.	забезпечення контролю за виконанням документів	
2.18	Забезпечити підготовку, узагальнення та своєчасне подання звіту вищого навчального закладу на початок навчального року (форма № 2-3 нк)	до 01.10. 22017	Сидорук І.І.		
2.19	Провести Дні охорони праці в структурних підрозділах університету	протягом планового періоду	Купчак С.В, керівники структурних підрозділів		
2.20	Підготувати матеріали для оновлення Літерної справи згідно наказу ЛьвДУВС № 95 від 17.05.2017.	до 05.01.2018	Сидорук І.І.,		

### III. Навчально-методична робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
3.1	Провести набір фахівців відповідно до ліцензії в межах передбачуваних обсягів.	згідно з графіком вступної компанії	відповідальний секретар приймальної комісії, керівники факультетів	забезпечення набору в ліцензійних обсягах	
3.2	Організувати виготовлення дипломів і додатків до них випускникам університету.	червень 2018	Рибак О.Г., Буракевич І.В.	наявність дипломів і додатків	
3.3	Організувати практичну підготовку курсантів та здобувачів освітнього ступеня магістр факультетів №1, №2, №3 ІПФП НІ у територіальних органах Національної поліції згідно із вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621	згідно з термінами встановленими у робочих навчальних планах ЛьвДУВС	Строцький Р.Є., Марковський В.Я.	здобуття практичних навиків курсантами	
3.4	Організувати підготовку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті згідно з вимогами Положення про порядок розробки, оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу університету, затвердженого наказом ЛьвДУВС від 25.05.2015 № 114	впродовж планового періоду	декани факультетів, завідувачі кафедр університету, Строцький Р.Є., Палій М.Б., Марковський В.Я.	забезпечення якості освітнього процесу	
3.5	Організувати виставки нових надходжень наукової та навчально-методичної літератури.	вересень 2017-грудень 2017, березень 2018-червень 2018	директор загальної бібліотеки	забезпечення якісного освітнього процесу	
3.6	Організувати проходження практики здобувачами вищої освіти.	згідно з графіком навчального процесу.	декани факультетів	забезпечення якісного освітнього процесу	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
3.7	Організувати визначення рейтингу науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС.	до 15.09.2017	Строцький Р.Є., декани факультетів, керівники кафедр	забезпечення якісних характеристик НПП	
3.8	Організувати лекції для здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС з нагоди Міжнародного дня рідної мови.	лютий 2018	Козловський В.І.	забезпечення якісного освітнього процесу	
3.9	Організувати олімпіаду на краще володіння іноземною мовою серед курсантів та студентів 1-3 курсів ЛьвДУВС.	листопад 2017	Сковронська І.Ю.	визначення переможців	
3.10	Організувати вікторину іноземними мовами для здобувачів вищої освіти 1-3 курсів факультетів № 6, 7, 8 «English speaking countries: customs and traditions»	лютий 2018	Сковронська І.Ю.	визначення переможців	
3.11	Організувати реєстрацію здобувачів вищої освіти 1-их курсів в ІПС «Бібліотека».	вересень 2017- жовтень 2017	декани факультетів	доступ здобувачів освіти до бібліотечного фонду	
3.12	Забезпечити організацію проведення у курсантів, студентів, слухачів університету визначення рівня залишкових знань відповідно до вимог Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти у ЛьвДУВС.	впродовж навчального року	Керівники факультетів, Строцький Р.Є.	забезпечення якісного освітнього процесу	
3.13	Забезпечити доступ учасників освітнього процесу до ресурсів інформаційно-пошукової системи органів внутрішніх справ та глобальної мережі Інтернет, функціонування та оновлення веб-сайту університету, електронної бібліотеки, системи електронного навчання, інших електронних сервісів університету.	впродовж планового періоду	Хімко Я.П.	ефективне використання інтернет-мережі	
3.14	Забезпечити технічний супровід в процесі створення, модернізації та експлуатації інтерактивних,	впродовж планового періоду	Хімко Я.П.	комп'ютеризація освітнього процесу	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	мультимедійних, комп'ютерних комплексів університету.				
3.15	Розміщувати методичні матеріали, електронні версії навчальних посібників та підручників, збірників наукових праць в електронній бібліотеці ЛьвДУВС.	впродовж планового періоду	директор загальної бібліотеки	швидкий доступ до бібліотечних фондів	
3.16	Організувати та провести загальноуніверситетську атестацію ад'юнктів (аспірантів)	жовтень 2017-серпень 2018	керівники факультетів, кафедр, Коханюк Т.С.	забезпечення якісного освітнього процесу ад'юнктів (аспірантів), докторантів	
3.17	Провести I тур олімпіад зі спеціальностей галузі знань 07 «Управління і адміністрування» факультету №8	березень 2018-квітень 2018	Томаневич Л.М. завідувачі кафедр факультету №8	визначення переможців	
3.18	Проводити оновлення бібліотечних фондів відповідно до навчальних планів факультетів.	вересень 2017 - серпень 2018	директор загальної бібліотеки	якісне забезпечення освітнього процесу	
3.19	Провести вступну кампанію до докторантури (аспірантури).	червень 2018-серпень 2018	Коханюк Т.С.	забезпечення набору аспірантів (ад'юнктів), докторантів	



#### IV. Організація наукової роботи. Редакційно-видавнича діяльність

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
4.1	Провести засідання Наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, молодих вчених.	вересень-грудень 2017 лютий – травень 2018	Павлик Л.В.	координація роботи наукових гуртків, участь здобувачів вищої освіти у науково-практичних заходах.	
4.2	Організувати і провести науково-практичний семінар «Проблеми протидії незаконному обігу наркотичних засобів: соціальний і правовий аспекти».	29.09.2017	Баб'як А.В., Йосифович Д.І., Пасека О.Ф.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.3	Організувати і провести II всеукраїнську науково-практичну конференцію «Психічне здоров'я особистості у кризовому суспільстві».	20.10.2017	Романюк Л.В., Бамбурак Н.М.	видання збірника матеріалів з даної тематики	
4.4	Організувати і провести круглий стіл «Легалізація економіки та протидія корупції в системі економічної безпеки України».	26.10.2017	Томаневич Л.М. Лихолат С.М. Корчинський І.О.	видання збірника матеріалів з даної тематики	
4.5	Організувати і провести всеукраїнську наукову конференцію молодих науковців «Механізм правового регулювання правоохоронної та правозахисної діяльності в умовах формування громадянського суспільства (осінні читання)».	27.10.2017	Павлик Л.В.	видання збірника матеріалів з даної тематики	
4.6	Організувати і провести науково-практичний семінар курсантів і студентів «Професійна комунікація: мова, культура, право».	03.11.2017	Сковронська І.Ю., Кость С.П.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.7	Організувати і провести міжнародну науково-практичну конференцію «Теорія та практика протидії злочинності в сучасних умовах».	10.11.2017	Назар Ю.С.	видання збірника матеріалів	
4.8	Організувати і провести науково-практичний семінар «Роль Національної поліції України в соціально-економічних відносинах: теорія та практика».	17.11.2017	Ревак І.О.	рекомендації науково-практичного заходу	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.9	Організувати і провести круглий стіл «Сучасні стратегії та перспективи оптимізації взаємодії поліції і населення в соціумі».	23.11.2017	Гуменюк Л.Й.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.10	Організувати і провести постійно діючий науково-практичний семінар «Актуальні проблеми тактико-спеціальної та фізичної підготовки курсантів вищих навчальних закладів МВС України».	24.11.2017	Йосипів Ю.Р., Гнип І.Я.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.11	Організувати і провести науково-практичний семінар «Процесуальне та криміналістичне забезпечення досудового розслідування».	01.12.2017	Хитра А.Я., Марко С.І.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.12	Організувати і провести круглий стіл «Державотворення та правотворення в контексті євроінтеграції».	08.12.2017	Забзалюк Д.Є.	рекомендації науково-практичного заходу	
4.13	Організувати і провести конкурс на кращу наукову роботу курсантів і студентів університету та надіслати роботи переможців для участі у II турі конкурсу.	січень-квітень 2018	Павлик Л.В.	визначення переможців конкурсу, подання робіт на II тур конкурсу	
4.14	Організувати та провести XII міжвузівську студентську науково-практичну конференцію «Соціально-економічний розвиток і безпека України: філософія, стратегія, тактика».	квітень 2018	Томаневич Л.М.	видання збірника матеріалів з даної тематики	
4.15	Організувати і провести науково-практичну конференцію здобувачів вищої освіти (українською та іноземними мовами): «Формування мовної компетенції здобувачів вищої освіти в контексті євроінтеграції»	квітень 2018	Сковронська І.Ю	видання збірника матеріалів з даної тематики	
4.16	Організувати і провести конкурс на здобуття звання «Кращий науковець Львівського державного університету внутрішніх справ» серед наукових і науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.	до 01.05.2018	Павлик Л.В.	визначення переможців конкурсу	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
4.17	Організувати і провести звітну наукову конференцію ЛьвДУВС.	18.05.2018	Балинська О.М.	видання електронного збірника звітів	
4.18	Забезпечити участь друкованої продукції ЛьвДУВС у конкурсі на краще наукове, навчальне та періодичне видання в системі МВС України.	жовтень - грудень 2017	Павлик Л.В.	участь друкованої продукції ЛьвДУВС у конкурсі	
4.19	Підготувати чергові випуски Наукового вісника ЛьвДУВС: – серія юридична – серія юридична (спецвипуск) – серія економічна – серія психологічна	щоквартально 1 раз на рік щопівроку щопівроку	декани факультетів	друковане та електронне видання збірника	
4.20	Здійснювати контроль за науково-дослідною роботою кафедр та проводити аналіз виконаної роботи на підставі відповідних звітів.	щоквартально	Павлик Л.В.	аналітична довідка	
4.21	Забезпечити підготовку друкованої продукції відповідно до Планів видань ЛьвДУВС на 2017 р. та 2018 р. і Планів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт на 2017 р. та 2018 р.	згідно з планами	декани факультетів, керівники кафедр	видання наукової та навчальної літератури	

**V. Організація кадрової і виховної роботи. Заходи щодо зміцнення службової дисципліни та законності**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.1	Забезпечити організацію персонального розподілу випускників факультетів ЛьвДУВС з підготовки фахівців за державним замовленням у 2018 році.	відповідно до наказу МВС України	Перепелиця А.В., Лисак В.О., Мартинюк О.М., декани факультетів	розподілення 260 випускників	
5.2	Провести звірку особових справ, що знаходяться на збереженні у відділі кадрового забезпечення.	до 20.12.2017	Перепелиця А.В., Лисак В.О., Мартинюк О.М.	перевірити 735 особових справ	
5.3	Організувати укладення договорів з курсантами набору 2017 року. Провести контрольну звірку наявності зазначених договорів.	до 30.09.2017 грудень 2017	Перепелиця А.В., Лисак В.О., Мартинюк О.М.	укласти 240 договорів	
5.4	Здійснювати заходи щодо недопущення розповсюдження та вживання наркотичних засобів серед перемінного складу ЛьвДУВС.	впродовж планового періоду	Смоляк П.В., Перепелиця А.В., Сушко Р.І., Матвейко Р.Б.	недопустити вживання заборонених речовин	
5.5	Організувати проведення конкурсного відбору щодо заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, які не передбачають спеціальних звань поліцейських, а також добір персоналу з метою залучення до праці в ЛьвДУВС висококваліфікованих кадрів, фахівців, науково-педагогічних працівників.	травень 2018	Перепелиця А.В., Лисак В.О.	укомплектування необхідних посад науково-педагогічного складу	
5.6	Забезпечити подання до МВС України пропозицій щодо внесення змін до штату ЛьвДУВС.	у разі потреби	Перепелиця А.В., Лисак В.О.	внесення змін згідно навантаження	
5.7	Організувати і забезпечити участь у конкурсі художньої самодіяльності «Ми шукаємо таланти!», присвячений Дню першокурсника	жовтень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	підвищення рівня культурно-духовного виховання	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.8	Організувати і провести проведення Шевченківських днів на факультетах університету	березень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	підвищення рівня культурно-духовного виховання	
5.9	Провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між факультетами ЛьвДУВС (КВК)	грудень 2017	декани факультетів №№ 1,2,3,6,7,8, Сушко Р.І.	підвищення рівня культурно-духовного виховання, визначення переможців	
5.10	Організувати і забезпечити допомогу підшефним дитячим будинкам та інтернатам.	вересень 2017	декани факультетів №№ 1,2,3,6,7,8, Сушко Р.І.	надання допомоги у вирішенні побутових питань	
5.11	Організувати проведення:				
5.11.1	- фотоконкурсу «Моя рідна Україна»	жовтень – листопад 2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3,6,7,8, Сушко Р.І.	буде залучено більше 50 учасників	
5.11.2	- конкурсу художньої самодіяльності до Дня студента	листопад 2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено 6 колективів, близько 100 учасників	
5.11.3	- благодійної акції «Простягни руку допомоги» до дня пам'яті жертв голодомору	листопад 2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.		
5.11.4	- конкурсу «Україна колядує»	грудень 2017	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 100 учасників	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.11.5	- святковий концерт до Дня закоханих	лютий 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 20 учасників	
5.11.6	- конкурсу української поезії «Мої улюблені вірші»	березень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 40 учасників	
5.11.7	- комедійного концерту до «Дня сміху».	квітень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 40 учасників	
5.11.8	- відвідувань музеїв визвольної боротьби, історичних коштовностей та пам'яток архітектури м. Львова, тощо.	протягом навчального року	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучений перемінний особовий склад	
5.11.9	- зустрічі курсантів НТВ «Верещиця» з ветеранами Другої Світової війни, з нагоди дня пам'яті та примирення.	травень 2018	Рада ветеранів ЛьвДУВС, Сушко Р.І.	буде залучено перемінний особовий склад НТВ	
5.11.10	- святкового концерту до Дня Матері.	Травень – червень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 20 учасників	
5.11.11	- заходи до Всеукраїнського дня вишиванки.	травень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, 6, 7, 8, Сушко Р.І.	буде залучено близько 30 учасників	
5.12	Ознайомити курсантів першого курсу з експозиціями народного музею ЛьвДУВС.	протягом планового періоду	декани факультетів №№ 1, 2, 3, Сушко Р.І.	ознайомити 240 курсантів	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.13	Забезпечити контроль за станом функціонування пропускного режиму.	постійно	Кухта М.В.	належний пропускний режим	
5.14	Забезпечити виконання особовим складом факультетів вимог Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції» та антикорупційних програм МВС України та ЛьвДУВС	вересень 2017 - серпень 2018	декани факультетів Перепелиця А.В. Гордюк С.Є. Смоляк П.В.	забезпечення якості профілактичних заходів	
5.15	Забезпечити інструктажі та заняття з працівниками відділу організації служби та підмінними черговими з питань оповіщення особового складу університету і дій при отриманні сигналів цивільного захисту.	один раз на місяць	Кухта М.В.	вдосконалення навиків та умінь особового складу ЛьвДУВС на практичних заняттях загону оперативного реагування.	
5.16	Здійснювати систематичні перевірки за підготовкою та несенням служби перемінним складом університету в добових нарядах на всіх територіях навчального закладу.	постійно	Кухта М.В. Гавриловський В.О. Николишин Ю.Ю.	контроль за підготовкою та несенням служби особовим складом університету в добових нарядах	
5.17	Вести контрольний облік військовозобов'язаного особового складу ЛьвДУВС.	протягом року	Лисак В.О., Кінах Р.П.	підлягає обліку 474 особи	
5.18	Проводити заняття в системі службової підготовки	Протягом навчального року, за графіком	Перепелиця А.В., Зелецький І.В., керівники навчальних груп	охопити всіх осіб постійного складу, які мають спеціальні звання поліції	
5.19	Проводити в структурних підрозділах «День дисципліни» відповідно до вимог Методичних рекомендацій МВС України від 31.12.2010	щомісяця	керівники структурних підрозділів	підвищення відповідальності особового складу ЛьвДУВС	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
5.20	Вести контрольню-наглядову справу «З профілактики злочинних, корупційних діянь та інших протиправних дій серед особового складу ЛьвДУВС», матеріали щодо проведення заходів, спрямованих на протидію корупції в навчальному закладі, узагальнювати інформацію про притягнення осіб з числа постійного та перемінного особового складу до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності, а також інші відомості щодо стану дисципліни та законності.	щомісяця	Перепелиця А.В., Смоляк П.В., керівники структурних підрозділів	моніторинг особового складу ЛьвДУВС на предмет правопорушень	

#### **VI. Організація психопрофілактичної роботи. Заходи щодо психологічного супроводження освітнього процесу**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
6.1	Провести двохетапне соціолого-психологічне дослідження «Адаптація» курсантів перших курсів.	жовтень-листопад 2017 лютий-березень 2018	Чайка П.Т.	провести вивчення 240 курсантів	
6.2	Організувати та провести роботу з курсантами, схильними до порушень дисципліни, здійснювати їх додаткове психодіагностичне обстеження та за необхідності скеровувати на розгляд ректорату для вирішення питання доцільності їх навчання в університеті.	вересень 2017-серпень 2018	декани факультетів №№ 1, 2, 3, Сушко Р.І., Чайка П.Т., Смоляк П.В.	зменшити кількість порушень дисципліни	



<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
6.3	Відповідно до плану занять зі службової підготовки забезпечити проведення з постійним особовим складом ЛьвДУВС занять з професійно – психологічної підготовки	протягом навчального року	Чайка П.Т	провести заняття з 115 особами постійного складу	
6.4	Забезпечити вивчення соціально-психологічного клімату в підрозділах перемінного складу ЛьвДУВС.	протягом навчального року	Чайка П.Т.	провести вивчення в 11 колективах	
6.5	З метою всебічного вивчення особистісних якостей курсантів забезпечити проведення додаткового психодіагностичного тестування курсантів-першокурсників.	серпень - вересень 2018	Чайка П.Т.	провести 240 психодіагностичних тестувань	
6.6	Забезпечити проведення додаткового психодіагностичного обстеження перемінного складу ЛьвДУВС	протягом навчального року	Чайка П.Т.	охопити 100% потребуючих	
6.7	Забезпечити проведення індивідуальних психологічних консультацій з постійним особовим складом ЛьвДУВС щодо особливостей виконання ними службових обов'язків	протягом навчального року	Чайка П.Т.	за потреби надати вказаній категорії працівників	

## VII. Організація службової діяльності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
7.1	Організувати та провести заняття з режиму секретності з працівниками університету, котрі мають допуск до державної таємниці	відповідно до тематичного плану	Сорокач О.В.	вдосконалення роботи з режиму секретності	
7.2	Забезпечити участь особового складу університету в охороні публічного порядку у місті Львові під час проведення масових заходів відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» (Розділ V)	за необхідності	Кухта М.В.	застосування навиків та вмінь особового складу ЛьвДУВС	
7.3	Провести стройові огляди атестованого особового складу університету в зв'язку з переходом : на зимову форму одягу на літню форму одягу	жовтень 2017- квітень 2018	Кухта М.В., керівники структурних підрозділів	стан готовності особового складу ЛьвДУВС	
7.4	Створити резерв підмінних чергових. Організувати їх навчання.	жовтень 2017	Кухта М.В.	резерв підмінних чергових	
7.5	Постійно коригувати схему оповіщення особового складу університету та документи плану цивільного захисту на особливий період.	за необхідності	Кухта М.В.	схеми оповіщення особового складу ЛьвДУВС та документи з цивільного захисту на особливий період	
7.6	Провести перевірку стану збереження в комендатурах університету майна озброєння	раз в місяць	Кухта М.В. Гавриловський В.О. Николишин Ю.Ю.	контроль за збереженням майна озброєння в чергових ЛьвДУВС	
7.7	Провести тренування особового складу університету за сигналами бойового оповіщення з відпрацюванням Схеми оповіщення та збору особового складу при введенні вищих ступенів бойової готовності	щоквартально	Кухта В.М., Гавриловський В.О. керівники структурних підрозділів	вдосконалення навиків та вмінь особового складу ЛьвДУВС	
7.8	Провести практичні заняття із групою оперативного реагування з числа курсантів з метою виконання наказу МВС України від 11.11.2003 №1345 «Про дії органів, підрозділів та навчальних закладів МВС України з ліквідації масових заворушень»	один раз в місяць	Кухта М.В.	вдосконалення навиків та вмінь особового складу ЛьвДУВС на практичних заняттях загону оперативного реагування	

## VIII. Міжнародне співробітництво та зв'язки з громадськістю

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
8.1	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 № 233 «Про організацію міжнародної діяльності органів внутрішніх справ України» забезпечувати розвиток міжнародного співробітництва	протягом навчального року	Франчук В.В.	активізація міжнародної співпраці	
8.2	Організація та проведення міжнародних науково-практичних заходів на базі ЛьвДУВС	згідно з планом проведення науково-практичних заходів	Назар Ю.С., Франчук В.В., керівники факультетів, кафедр	активізація міжнародної співпраці	
8.3	Налагоджувати і розвивати зв'язки із закордонними партнерами університету та міжнародними інституціями	протягом навчального року	Франчук В.В.	активізація міжнародної співпраці	
8.4	Здійснювати моніторинг грантів та проектів на предмет подання заявки щодо участі університету в окремих із них	протягом навчального року	Франчук В.	участь у міжнародних грантах	
8.5	Забезпечити інформаційний супровід офіційного сайту ЛьвДУВС та видання газети «Юрист».	упродовж планового періоду	Івашинюта В.О.		
8.6	Організація та проведення брифінгів, прес-конференцій та круглих столів для представників ЗМІ. Сприяння представникам мас-медіа у підготовці матеріалів.	при наявності інформаційного приводу	Івашинюта В.О.		
8.7	Забезпечення іміджевою продукцією: календарів, плакатів та буклетів тощо.	грудень 2017-березень 2018.	Перепелиця А.В. Івашинюта В.О.		

#### ІХ. Фінансове, матеріально-технічне та ресурсне забезпечення. Юридичний супровід діяльності університету

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
9.1	Здійснювати закріплення вогнепальної зброї та засобів індивідуального захисту за атестованим особовим складом.	01.09.2017-31.08.2018	Козира В.П.		
9.2	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2017 р. відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	до 01.12.2017р.	Слоцьк Г.М.		
9.3	Проводити інструктажі з постійним та перемінним особовим складом ЛьвДУВС щодо дотримання вимог пожежної безпеки та дій на випадок пожеж	постійно	Тузюк І.П.		
9.4	Провести перевірки стану протипожежної безпеки приміщень університету	раз на півріччя	Тузюк І.П.		
9.5	Обробка дерев'яних конструкцій даху будівель А <sup>1</sup> -3 та Б вогнетривким розчином	грудень 2017	Тузюк І.П.		
9.6	Підготувати дозвільну документацію на відкриття опалювального сезону	вересень-жовтень 2017	Дорош І.Р.		
9.7	Підготувати та укласти угоди з енергопостачальними організаціями на придбання енергоресурсів та води на 2018 рік	грудень 2017 - квітень 2018	Дорош І.Р.		
9.8	Сформувати річний план державних закупівель та додатки до нього на закупівлю товарів, робіт і послуг	постійно	Рацька Л.Я.		
9.9	Забезпечити харчування курсантів відповідно до норм постановки Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції Державної	постійно	Білячат І.Й. Рацька Л.Я.		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту»				
9.10	Підготувати та забезпечити проведення процедури закупівель продуктів харчування, нафтопродуктів, енергоносіїв, індивідуального обмундирування, будівельних матеріалів, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015	постійно	Рацька Л.Я.		
9.11	Забезпечення одностроєм поліцейських постійного та перемінного особового складу університету	липень 2018	Шибунько В.С.		
9.12	Провести заняття та вступні інструктажі з курсантами набору 2017 року з питань охорони праці та техніки безпеки	вересень 2017	Купчак С.В.		
9.13	Завершити роботи з капітального ремонту санвузлів першого та другого поверхів казарми № 2 у НТВ «Верешиця»	серпень 2017	Ворожко М.І.		
9.14	Капітальний ремонт гуртожитку № 3 у НТВ «Верешиця»	липень 2018	Ворожко М.І.		
9.15	Капітальний ремонт вентиляційної системи їдальні корпусу А-3 по вул. Городоцькій, 26.	липень 2018	Ворожко М.І.		
9.16	Забезпечити профілактику зв'язку	III квартал 2017	Либик М.В.		
9.17	Здійснити передплату періодичних видань на 2018 рік для учасників освітнього процесу.	листопад 2017-травень 2018	директор загальної бібліотеки		
9.18	Укласти договори про надання платних освітніх послуг підготовки фахівців із студентами набору 2017 року	вересень 2017	декани факультетів № 5, 6, 7, 8		
9.19	Провести звірки у ВФЗБО університету про оплату студентами за навчання згідно з укладеними договорами.	протягом навчального року	декани факультетів № 5, 6, 7, 8		
9.20	Звітність до ДФЗБО МВС України.	щоквартально, щомісячно	Слоцьк Г.М.		
9.21	Звітність до ГУДКСУ у Львівській області	щоквартально	Слоцьк Г.М.		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
9.22	Зміни до кошторисів.	за необхідності	Слоцьк Г.М.		
9.23	Податкова звітність.	щоквартально, щомісячно	Слоцьк Г.М.		
9.24	Звітність до головного управління статистики у Львівській області.	щоквартально, щомісячно	Слоцьк Г.М.		
9.25	Ведення претензійно-позовної роботи з відшкодування витрат на утримання у ЛьвДУВС колишніх курсантів та молодих фахівців.	постійно	Шевчук А.В. Буляк І.Я.		
9.26	Організувати та здійснювати контроль за санітарним станом продовольчих складів, харчоблоку, пекарні з дотриманням санітарних правил зберігання продуктів.	01.09.2017-31.08.2018	Матвейко Р.Б. Вовк В.М.		
9.27	Організувати та здійснювати контроль за проходженням обов'язкових медоглядів працівників декретованої групи та проведення щорічного профілактичного медичного, психіатричного та наркологічного огляду постійного особового складу ЛьвДУВС.	01.09.2017-31.08.2018	Матвейко Р.Б. Вовк В.М.		
9.28	Регулярний амбулаторний прийом та профілактичні медичні огляди перемінного складу з подальшим взяттям хворих на диспансерний облік.	01.09.2017-31.08.2018	Матвейко Р.Б. Вовк В.М.		

**Завідувач відділення організаційно-аналітичної**

**роботи та контролю ЛьвДУВС**

**полковник поліції**

**І.І.Сидорук**

**Перший проректор Львівського державного університету внутрішніх справ  
полковник поліції**

**Проректор Львівського державного університету внутрішніх справ**

**Проректор Львівського державного університету внутрішніх справ**

**Проректор Львівського державного університету внутрішніх справ**

**Т.І. Созанський**

**О.М. Балинська**

**М.П. Гурковський**

**В.М.Струс**