

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Затверджено Наказом ЛьвДУВС
від «04» 03 2016 № 44

ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання залишкових знань курсантів,
студентів, слухачів у формі комплексних контрольних
робіт та ректорських контрольних робіт з навчальних
дисциплін**

Львів–2016

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань курсантів та студентів Львівського державного університету внутрішніх справ (надалі – ЛьвДУВС) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) та ректорських контрольних робіт (надалі – РКР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань курсантів, студентів, слухачів та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. РКР – один із видів внутрішнього контролю якості навчання курсантів та студентів і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості навчання та викладання;

- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності курсантів, студентів та слухачів;

- перевірки якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін;

- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти у формі ККР та РКР здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає доручення ректора, першого проректора з урахуванням пропозицій навчально-методичного відділу, деканату.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи курсантів, студентів, слухачів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітнього ступеня «бакалавр» та кожної спеціальності першого і другого (за наявності) років навчання освітнього ступеня «спеціаліст» та «магістр».

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.7. Курсанти, студенти, слухачі однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР або РКР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Тривалість проведення ККР та РКР – до двох академічних годин (одна пара), як правило, за рахунок практичних, семінарських занять з дисципліни, яка перевіряється, або у другій половині дня, якщо вивчення дисципліни закінчилось у попередньому семестрі.

1.9. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними

фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності у Львівському державному університеті внутрішніх справ (надалі - ЛьвДУВС).

До основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти у ЛьвДУВС належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи здобувачів вищої освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами системи контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи контролю логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів вищої освіти.

2. Проведення замірів залишкових знань при виконанні комплексних контрольних робіт (ККР)

2.1. Організація проведення комплексних контрольних робіт

ККР проводиться у випадку:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- за рішенням ректора, поданням декана факультету або з ініціативи першого проректора.

2.2. Підставою для проведення ККР є доручення ректора, першого проректора, який визначає перелік дисциплін, форму проведення, контингент здобувачів вищої освіти, склад комісії.

2.3. Навчальний відділ забезпечує: за поданням деканатів внесення проекту наказу, доручення щодо проведення ККР.

2.4. Деканат забезпечує:

- Призначення аудиторій (для кожного курсанта, студента, слухача повинно бути окреме робоче місце);
- Складання графіків проведення ККР;

- Підготовку відомостей;
- Підготовку аркушів для виконання ККР з кутовим штампом.

3. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

3.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань курсантів, студентів, слухачів з навчальної дисципліни.

До складу пакета ККР входить:

- Робоча навчальна програма дисципліни;
- Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
- Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР;
- Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- Дві рецензії на пакет ККР (одна внутрішня і одна зовнішня – з іншого навчального закладу);
- Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.

3.2. Контрольні завдання формуються кафедрою. Оцінка за виконання контрольних завдань ККР виставляється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого наказом ЛьвДУВС від 01.10.2015, № 235.

3.3. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність курсанта, студента, слухача:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

3.4. Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;

- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

3.5. Пакети ККР розробляють на кафедрах ЛьвДУВС, розглядають на засіданнях кафедр і скеровують на рецензування. Затверджує пакети ККР перший проректор.

3.6. Затверджений пакет ККР (зразок титульної сторінки – додаток 1) зберігається на кафедрі, що його розробляла, а копія – у деканаті факультету.

4. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

4.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР (додатки 2, 3), подаються деканами факультетів та розглядаються на засіданні Вченої ради факультету у визначений дорученням ректора, першого проректора термін.

4.2. Деканат складає розклад проведення ККР, доводить його до кафедр і навчально-методичного відділу.

4.3. Для проведення ККР завідувач кафедри призначає відповідальних науково-педагогічних працівників.

4.4. Відповідальний науково-педагогічний працівник отримує в деканаті три примірники відомостей ККР (додаток 4) із заповненими стовпцями «1», «2», «3» та «4». Стовпець «4» заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

4.5. Під час виконання ККР в присутності представника деканату або навчально-методичного відділу, викладач, відповідальний від кафедри за проведення ККР, роздає курсантам, студентам, слухачам контрольні завдання з титульним аркушем (додаток 5), інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів вищої освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.

4.6. У відомості ККР фіксують відсутніх курсантів, студентів, слухачів.

4.7. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі здобувачі вищої освіти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника деканату або навчально-методичного відділу.

4.8. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

4.9. Курсантам, студентам, слухачам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

4.10. Курсант, студент, слухач який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику деканату або навчально-методичного відділу і залишає аудиторію.

4.11. Кафедри у триденний термін здійснюють перевірку виконаних курсантами, студентами, слухачами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатують в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад курсантів, студентів, слухачів а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує завідувач відповідної кафедри. Відомості ККР та конверти зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів.

4.12. По одному примірнику заповнених відомостей ККР не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР передають у відповідний деканат.

4.13. За результатами виконання контрольних завдань ККР на відповідних кафедрах складають зведені відомості за встановленою формою (додаток 6).

4.14. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та Вченої ради факультету.

4.15. Деканати у тижневий термін після завершення проведення ККР складають у двох примірниках зведені відомості за напрямами та спеціальностями (додаток 7) та передають один примірник у навчально-методичний відділ.

4.16. На засіданнях Вченої ради ЛьвДУВС:

- Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за напрямами та спеціальностями;
- Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми;
- Розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін;
- Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

5. Проведення замірів залишкових знань при виконанні ректорських контрольних робіт (РКР)

5.1. До складу комісії з проведенням РКР входить перший проректор, декан факультету, завідувач кафедри, представник навчально-методичного відділу. Контроль за організацією і проведенням РКР здійснює навчально-методичний відділ університету.

5.2. Два варіанти завдань (тести, білети) РКР відбирає співробітник навчально-методичного відділу із запропонованих кафедрою чотирьох варіантів завдань (по 30 питань в кожному варіанті) за один-два дні до дня проведення РКР.

5.3. Декани факультетів вживають заходи щодо підвищення відповідальності курсантів, студентів, слухачів та їх мотивації в результатах РКР.

5.4. РКР проводиться в присутності основного (ведучого) науково-педагогічного працівника дисципліни і охоплює не менше третини академічних груп потоку.

5.5. РКР може бути проведена за матеріалами пакету (завдань, тестів, питань) для підсумкового контролю знань з дисципліни

5.6. Перевірка завдань та оформлення документації проводиться не пізніше наступного дня після проведення РКР.

6. Проведення замірів залишкових знань при акредитації напряму підготовки (спеціальності)

6.1. При акредитації напряму підготовки (спеціальності) обов'язковим є процедура написання ККР, причому двічі: при підготовці акредитаційної справи (самоаналіз) та при роботі експертної комісії.

6.2. До виконання ККР залучаються всі групи курсантів, студентів, слухачів напряму підготовки або спеціальності, яка акредитується, денної форми навчання, після завершення курсантами, студентами, слухачами вивчення певної дисципліни.

6.3. ККР виконують курсанти, студенти, слухачі з II по останній курси. Перевіряються знання з дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або поточному році навчання. Дисципліни, з яких будуть проводитись заміри залишкових знань, призначаються вибірково, рівномірно із кожного блоку дисциплін навчального плану. При цьому кожна навчальна група має написати ККР не менше як з двох дисциплін. Як правило, курсанти, студенти, слухачі однієї групи мають проходити заміри залишкових знань не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

6.4. При самоаналізі перевірку залишкових знань організовує декан відповідного факультету із завідувачами відповідних кафедр. Результати залишкових знань порівнюються із результатами сесії (різниця повинна складати не більше 5%). У відповідності до Ліцензійних вимог показник успішності повинен складати не менше 90%, а показник якості знань не менше 50%.

6.5. При заміні залишкових знань (самоаналіз) використовуються ККР, розроблені ведучими науково-педагогічними працівниками дисципліни та затверджені в установленому порядку.

6.6. При роботі експертної комісії за рішенням її голови можуть використовуватись як ККР, розроблені безпосередньо ЛьвДУВС, так і ККР, розроблені іншими ВНЗ такого ж акредитаційного рівня, та затверджені у встановленому порядку.

7. Оформлення результатів заміру залишкових знань

7.1. Порядок оформлення результатів замірів залишкових знань при ректорській контрольній роботі.

7.1.1. Результати ректорської контрольної роботи розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або модульного контролю (сесії) знань з дисципліни.

7.1.2. Результати ректорських контрольних робіт оформляються протоколом, який виноситься на розгляд Вченої ради університету.

7.2. Порядок оформлення результатів замірів залишкових знань при акредитації освітньої програми.

7.2.1. До конверту вкладаються тексти контрольних робіт здобувачів вищої освіти. На конверті зазначаються реквізити закладу освіти, форма навчання, курс, група, кількісний склад курсантів, студентів, слухачів за списком, а також тих, що приймали участь у роботі, кількість та відсоток тих, хто отримав "5", "4", "3", "2", середній бал по групі за виконання контрольної роботи і середній бал по групі за підсумками попереднього етапу вузівського поточного контролю чи матеріалами самоаналізу. Ця сторона конверту підписується експертом, завідуючим відповідної кафедри і деканом факультету.

7.2.2. Конверт здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

7.3. Оцінювальні відомості по групах, заповнюються і включаються до акредитаційної справи. Копії цих відомостей разом з конвертами з ККР залишаються у навчальному закладі, та зберігаються на правах архівних документів.

7.4. Підсумки, висновок і рекомендації експертів за наслідками виконання ККР зазначаються у відповідному розділі довідки про акредитаційну експертизу, яку готує експертна комісія.

ДОДАТКИ

Міністерство внутрішніх України
Львівський державний університет внутрішніх справ

Кафедра _____
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор

(підпис) (ПІБ)

_____ 20__ р.

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з дисципліни

(назва дисципліни)

для напряму (спеціальності)

(код, назва)

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) (підпис) (ПІБ)

Схвалено на засіданні Вченої ради факультету _____
(факультет)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова Вченої ради факультету _____
(факультет) (підпис) (ПІБ)

Львів 20__

Додаток 2

Першому проректору ЛьвДУВС

_____ (ПІБ)

Декана факультету

_____ (назва ф-ту)

_____ (ПІБ)

ПОДАННЯ

Просимо включити на _____ 20__ р. до розкладу виконання комплексних
(місяць)
контрольних робіт здобувачами вищої освіти _____ ОС «бакалавр» такі нормативні
дисципліни:

Напрям _____
(код) (назва)

№ з/п	Дисципліна	Блок дисциплін	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Декан факультету _____ (ПІБ)

Дата

Додаток 3

Першому проректору ЛьвДУВС

_____ (ПІБ)

Декана факультету

_____ (назва ф-ту)

_____ (ПІБ)

ПОДАННЯ

Просимо включити на _____ 20__ р. до розкладу виконання комплексних
(місяць)
контрольних робіт здобувачами вищої освіти _____ ОКР «спеціаліст», освітнього
ступеня «магістр» такі нормативні дисципліни:

№ з/п	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва дисципліни	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Декан факультету _____ (ПІБ)

Дата

Львівський державний університет внутрішніх справ

ВІДОМІСТЬ № _____ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна: _____

за _____ семестр 20 __/20__ навчального року.

Група _____

Дата _____

Лектор _____

ККР проводив _____ Кафедра _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю (за національною шкалою)	Оцінка ККР		Підпис викладача
				за 100-бальною шкалою	за націонал. шкалою	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Продовження

1	2	3	4	5	6	7
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Здобувачів вищої освіти у групі _____.

Декан (заступник) _____ (підпис) _____ (ІПБ) Дата _____

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Науково-педагогічний працівник _____ (підпис)

Львівський державний університет внутрішніх справ

Комплексна контрольна робота

(варіант № _____)
(№ варіанта)

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

здобувача вищої освіти групи _____
(аббревіатура групи та номер)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата написання ККР)

(особистий підпис)

Напря́м (спеціалі́ність) _____
 (код) (назва)

Зведена відомість
 результа́тів виконання ККР з дисципліни _____
 (назва дисципліни)
 здо́бувачами вищо́ї осві́ти _____
 (факультет) _____ курсу групи _____
 у _____ семестрі 20_/20_ н.р.
 (першому/другому)

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)										Відхилення ККР від ОСК		
Кількість студентів	Одержали оцінку								Абс. успішн. Одерж. «4» та «5»	Кількість студентів	Вик. ККР	Одержали оцінку								Абс. успішн. Одерж. «4» та «5»	Абс. успішн. Одерж. «4» та «5»	
	«5»		«4»		«3»		«2»					«5»		«4»		«3»		«2»				
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			
								%	%									%	%	%	%	

Завідувач кафедри _____
 (назва кафедри) (підпис) (ПІБ)

