

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол № 1 від 29.08.2018

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЛьвДУВС
№ 209 від 03.09.2018

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЕКТНУ ГРУПУ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про проектну групу у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015), Статуту Університету та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України.

1.2. Положення визначає процедури формування та затвердження складу проектної групи, її статус, функції та повноваження.

1.3. Проектна група – це група науково-педагогічних працівників, на яких покладається обов'язок з розробки і започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.4. Проектна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті на рівні кафедр.

1.5. Проектна група формується за кожною спеціальністю (освітньою програмою) окремо для кожного рівня вищої освіти зі складу науково-педагогічних працівників кафедр Університету з урахуванням таких вимог:

1.5.1) для освітнього ступеня бакалавра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

1.5.2) для освітнього ступеня магістра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них один доктор наук та/або професор;

1.5.3) для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі має бути не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них - два доктори наук та/або професори;

1.5.4) для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови. Ця норма вводиться в дію з 1 січня 2020 року;

1.5.5) науково-педагогічні працівники, які пропонуються до складу проектної групи повинні:

- працювати в Університеті за основним місцем роботи;
- мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входити до жодної іншої проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

1.6. Керівник і персональний склад проектної групи затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету і погодженням проректора за напрямом.

1.7. Керівником проектної групи може бути науково-педагогічний працівник (зокрема й керівник кафедри), який має:

- науковий ступінь;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра) та п'ять років (для освітнього ступеня бакалавра);
- не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (ця вимога вводиться в дію через три роки після набрання чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, якою затверджена нова редакція Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності);
- можливості в поточному навчальному році керувати проектною групою або проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

1.8. Координацію діяльності проектних груп на рівні Університету здійснює проректор за напрямом, на рівні факультету – декан.

2. Основна мета та функції проектної групи

2.1. Основною метою діяльності проектної групи є формування ліцензійної справи для започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти в Університеті.

2.2. Основними функціями проектної групи є:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- розробка профілю освітньої програми (опису мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам;
- здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми;
- проведення оцінювання актуальності освітньої програм та її оновлення на основі висновків та пропозицій роботодавців, які залучаються до проведення зовнішньої експертизи якості підготовки фахівців в Університеті;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програм (акредитація, ліцензування);
- загальне керівництво освітньою програмою;
- внесення пропозицій на розгляд Вченої ради Університету щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

- розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Університету;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) від Університету та начальником навчально-методичного відділу, внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

3. Обов'язки і повноваження керівника та членів проектної групи

3.1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою. Якщо керівником проектної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується декану факультету.

3.2. Керівник проектної групи зобов'язаний:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи згідно з функціями проектної групи;
- координувати взаємодію проектної групи із структурними підрозділами Університету;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри, факультету та проректора за напрямом.

3.3. Керівник проектної групи має право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- вносити пропозиції керівництву щодо заохочення членів проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

3.4. Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи.

3.5. Члени проектної групи зобов'язані:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проектні групи;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи.

3.6. Члени проектної групи мають право:

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків членів проектної групи;
- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

4. Відповідальність керівника та членів проектної групи

4.1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) несе персональну відповідальність за роботу проектної групи в межах покладених на неї функцій.

4.2. Члени проектної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, що покладені на них керівником проектної групи.

5. Взаємодія проектної групи з іншими структурними підрозділами Університету

Керівник та члени проектної групи в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Університету:

- навчально-методичним відділом – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів для підготовки бакалаврів та магістрів;

- докторантурою та аспірантурою – щодо розроблення та впровадження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

- деканатом та кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

- секретаріатом Вченої ради Університету та секретарем науково-методичної ради Університету – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

- бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;

- відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану технологічного забезпечення освітньої програми;

- відділом технічних засобів навчання – щодо розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Університету;

- відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;

- адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.