

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ, які не передбачають спеціальних звань середнього і вищого складу поліції**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Львівського державного університету внутрішніх справ  
протокол від 22.06.2016 № 11

Набуває чинності відповідно до  
наказу ректора ЛьвДУВС  
від 29.06.2016 № 139

**Львів - 2016**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС), які не передбачають спеціальних звань середнього і вищого складу поліції розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС», Статуту та Колективного договору ЛьвДУВС, з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005.

1.2. Це Положення запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС та порядок укладання трудових договорів (контрактів) із даною категорією працівників.

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» це Положення затверджується Вченою радою ЛьвДУВС.

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено частиною першою статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора університету, яке визначене статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», та Статутом ЛьвДУВС.

1.6. Цим Положенням не передбачено порядку призначення на посади проректорів ЛьвДУВС, яке визначено Статутом ЛьвДУВС.

## **II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису ЛьвДУВС.

2.5. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) за такими посадами науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС:

- 1) директор (начальник) інституту, його заступники;
- 2) декан (начальник) факультету, його заступники;
- 3) директор бібліотеки;
- 4) завідувач (начальник) кафедри;
- 5) професор;
- 6) доцент;
- 7) старший викладач, викладач;
- 8) завідувач докторантури та аспірантури.

2.6. У порядку обрання за конкурсом заміщуються посади деканів факультетів та директорів інститутів, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту», а також завідувачів (начальників) кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту». Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

2.7. У порядку обрання за конкурсом також заміщуються посади професора і доцента, як це передбачено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту». Обрання професорів і доцентів за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду або в разі вакантності посади.

2.8. Посади старшого викладача та викладача також заміщуються у порядку обрання за конкурсом як це передбачено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором, про що видається наказ або доручення.

2.10. Для організації конкурсу на заміщення науково-педагогічних працівників наказом ректора можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

2.11. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної; у разі необхідності; не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

### **ІІІ. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень вказаного вище Закону України «Про вищу освіту».

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.1.1) **на посаду директора (заступника директора інституту), декана (заступника декана) факультету:**

- науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю інституту (факультету), стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років;

3.1.2) **на посаду завідувача (начальника) кафедри та його заступника:**

- особи, які мають вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора (кандидата) наук відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри;

3.1.3) **на посаду професора:**

- особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань;

- особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук у відповідній галузі знань зі стажем науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше п'яти років;

#### **3.1.4) на посаду доцента:**

- особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь у відповідній галузі знань, досвід науково-педагогічної роботи за профілем кафедри;

- науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані навчально-методичні посібники та наукові праці;

#### **3.1.5) на посаду старшого викладача:**

- особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше як два роки у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації на посаді викладача або інших посадах науково-педагогічних працівників, наукові праці, викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

- особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як три роки у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III-IV рівнів акредитації на посаді викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника, викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

#### **3.1.6) на посаду викладача:**

- особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи;

#### **3.1.7) на посаду директора бібліотеки:**

- особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління, стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня.

#### **3.1.8) на посаду завідувача докторантури та аспірантури:**

- особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) зі стажем науково-педагогічної роботи за профілем не менше двох років.

### **IV. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР**

#### **4.1. Конкурс проводиться поетапно:**

- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директора інституту, завідувачів (начальників) кафедр, директора бібліотеки – також у друкованих засобах масової інформації за місцем

розташування навчального закладу. У разі потреби такі оголошення можуть додатково публікуватися в регіональних друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву та рівень акредитації університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік і назву структурного підрозділу університету, який приймає документи на конкурс.

4.3. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу в світ засобу масової інформації, який надруковано першим.

4.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному сайті ЛьвДУВС, у відділі кадрового забезпечення ЛьвДУВС, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрового забезпечення та на кафедрах ЛьвДУВС.

4.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до п. 2.11 цього Положення:

- на вакантні посади (у разі необхідності);
- на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штату університету;
- до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту).

В оголошенні про конкурсний відбір на зазначені посади, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

4.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками тимчасово на період до проведення конкурсу або за сумісництвом чи суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів (начальників) кафедр та директора бібліотеки.

4.8. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

4.9. Конкурс не оголошується на посади:

4.9.1. Зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами й для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4.9.2. Зайняті жінками, що мають дітей віком до трьох років, а також до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;

4.9.3. Зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках.

4.9.4. Науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» ( на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту)).

4.9.5. Працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються)

4.9.6. Працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 Кодексу законів про працю України.

4.10. Реорганізація структурних підрозділів університету, їх злиття та поділ без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

4.11. Заміщення посади декана факультету, завідувача (начальника) кафедри новоствореного факультету (кафедри) під час об'єднання (злиття) цих структурних підрозділів університету відбувається на конкурсній основі. До проведення конкурсу ректор своїм наказом призначає виконуючого обов'язків декана факультету на строк не більш як на три місяці, а завідувача (начальника) кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

4.12. Відповідно до частини п'ятої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути керівником факультету (інституту) вищого навчального закладу більше ніж два строки; відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.13. При поділі кафедри її завідувач (начальник) може призначатися на посаду завідувача (начальника) однієї із новостворених кафедр наказом ректора

університету. У цьому випадку посада завідувача (начальника) іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача (начальника) кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних викладачів кафедри.

4.14. Науково-педагогічні працівники, які з 06 вересня 2014 року обрані на посаду керівника інституту (факультету) відповідно до підпункту десятого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» та вимоги статті 43 Закону України «Про вищу освіту» можуть перебувати на посаді не більше двох строків, а науково-педагогічні працівники, обрані на відповідні посади до 06 вересня 2014 року можуть продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними трудовими договорами (контрактами) та мають, згідно вказаного вище закону, право обиратися на відповідні посади на ще один строк.

4.15. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті університету.

4.16. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає на розгляд конкурсної комісії університету:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч);
- заповнену анкету та автобіографію (зразки документів розміщені на сайті університету);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;
- список наукових праць;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.17. Працівники університету, що переобираються на наступний термін на цій же посаді, подають лише:

- заяву (пишеться власноруч);
- звіт про виконання обов'язків, передбачених строковим трудовим договором (контрактом);
- список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав);



- ксерокопію документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

4.18. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

4.19. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня публікації оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подання документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються (за винятком обставин з поважних причин).

4.20. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту, може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі.

Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, не пізніше 3 робочих днів із моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, скеровується відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо.

4.21. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія (примірна структура додається).

4.22. Головними завданнями конкурсної комісії є:

4.22.1. Перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

4.22.2. Надання ректору та Вченій раді університету (факультету) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту).

## **V. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

5.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

Впродовж 3-х робочих днів відділом кадрового забезпечення на підставі протоколу готується проект наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі.

Протягом 5-ти робочих днів, на основі протоколу конкурсної комісії, ректор підписує даний наказ.

5.2. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються на обговорення завідувачам (начальникам) відповідних кафедр, деканам факультетів, трудовим колективам інституту й бібліотеки.

5.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри попередньо обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить ректор університету, або за його дорученням проректор університету за напрямом діяльності або декан факультету.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає вмотивоване рішення таємним голосуванням – простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі на розгляд конкурсної комісії (для науково-педагогічних працівників загально-університетських кафедр) та Вченої ради факультетів.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету та його заступників попередньо обговорюються на засіданні Вченої ради факультету. Засідання Вченої ради факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана (заступника декана) факультету, проводить ректор університету або за його дорученням проректор університету за напрямом діяльності. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Рішення про призначення на посаду заступника декана факультету, відповідно до п. 4 ст. 40 Закону України «Про вищу освіту» приймається за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

За результатами розгляду по кожному претенденту на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри, декана факультету та його заступників, яка бере участь у конкурсі, Вчена рада факультету приймає вмотивоване рішення

таємним голосуванням – простою більшістю голосів членів ради. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

При прийнятті рішення Вченою радою факультету для претендентів на посади викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри до уваги приймається вмотивоване рішення кафедри.

Висновок Вченої ради факультету щодо професійних якостей претендентів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі на повторний розгляд конкурсної комісії.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади директора інституту та його заступників, а також завідувача докторантури та аспірантури попередньо обговорюються на засіданнях відповідних трудових колективів. Засідання трудових колективів інституту (докторантури та аспірантури), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора (заступника директора) інституту, завідувача докторантури та аспірантури проводить ректор університету або за його дорученням проректор університету за напрямом діяльності. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку інституту (докторантури та аспірантури).

Висновки засідань трудових колективів інституту (докторантури та аспірантури) щодо професійних якостей претендента та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі на повторний розгляд конкурсної комісії.

Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор університету або, за його дорученням, проректор університету за напрямом діяльності.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на повторний розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри, бібліотеки, інституту, докторантури та аспірантури до засідання конкурсної комісії та Вченої ради ЛьвДУВС (факультету).

Висновки засідання трудового колективу кафедр, інституту, бібліотеки, докторантури та аспірантури, Вченої ради факультету (додатки додаються) про професійні та особисті якості претендентів рекомендовано затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом із

окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону «Про вищу освіту» додається висновок про оцінку діяльності керівника інституту (факультету), докторантури та аспірантури, бібліотеки.

Негативний висновок кафедри, інституту, бібліотеки, докторантури та аспірантури не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (факультету).

5.4. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в університеті за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади керівників інститутів, факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, завідувачів докторантури та аспірантури, професорів та доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС (факультету).

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради ЛьвДУВС (факультету).

Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ЛьвДУВС (факультету).

5.5. Секретарем конкурсної комісії з відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників сформований пакет документів по кожній кандидатурі із рекомендаціями комісії подається ректору для отримання резолюції «*На розгляд Вченої ради ЛьвДУВС (факультету)*», після чого секретарем комісії передаються документи ученому секретареві секретаріату Вченої ради ЛьвДУВС (при обранні на посади директора (заступника директора) інституту, декана (заступника декана) факультету, завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента, старшого викладача та викладача (старший викладач, викладач – лише для загально-університетських кафедр), завідувача докторантури та аспірантури, директора бібліотеки) або секретарю Вченої ради факультету (при обранні на посади старшого викладача, викладача).

5.6. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

5.7. Вчена рада університету обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади директора (заступника директора) інституту, деканів (заступників деканів), завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старшого викладача та викладача (лише загально-університетських кафедр), завідувача докторантури та аспірантури, директора бібліотеки. Вчена рада факультету

обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади старшого викладача, викладача.

5.8. На засіданні Вченої ради університету (факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок кафедри, трудового колективу інституту й бібліотеки та відомості про претендента.

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради університету (факультету). У разі необхідності за рішенням Вченої ради університету (факультету) їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання Вченої ради університету (факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника й не перешкоджає проведенню конкурсу.

5.9. Рішення Вченої ради університету (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету (факультету).

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

У випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради університету (факультету).

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

У випадку коли при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням керівника вищого навчального закладу, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

5.10. Наступного дня після засідання Вченої ради університету (факультету) секретар передає витяг з протоколу засідання ради з результатами голосування та документами особи, що пройшла конкурсний відбір до відділу кадрового забезпечення ЛьвДУВС для подальшого укладання строкового

трудового договору (контракту) й написання заяви на ім'я ректора про призначення на посаду, як обраної за конкурсом та формування наказу про призначення або продовження терміну дії строкового трудового договору (контракту).

5.11. Рішення Вченої ради інституту (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора університету.

## **VI. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ**

6.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

6.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора університету про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради університету (факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи.

6.3. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір (контракт). Термін строкового трудового договору встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

6.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **VII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН**

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та строковим трудовим договором (контрактом).

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

### **СКЛАД**

конкурсної комісії Львівського державного університету внутрішніх справ із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу особами, які не передбачають спеціальних звань поліцейських

**Голова комісії:**

- перший проректор ЛьвДУВС.

**Член комісії:**

- проректори ЛьвДУВС за напрямами;
- начальник відділу організації наукової роботи;
- начальник навчально-методичного відділу;
- начальник відділу кадрового забезпечення;
- завідувач відділення юридичного забезпечення;
- голова профспілкової організації працівників Львівського державного університету внутрішніх справ;
- декани факультетів\*;
- завідувачі кафедр\*;

**Секретар комісії:**

- фахівець відділення роботи з постійним складом відділу кадрового забезпечення.

\* декани факультетів та завідувачі кафедр приймають участь у роботі комісії при розгляді кандидатур на заміщення вакантних посад на підпорядкованій кафедрі.

**Примітки: 1. При звільненні або переміщенні по службі членів конкурсної комісії Львівського державного університету внутрішніх справ із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу особами, які не мають спеціального звання поліцейських, їх місце займають особи, яких призначено на ці посади.**

**2. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії Львівського державного університету внутрішніх справ із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу особами, які не передбачають спеціальних звань поліцейських, місце займають особи, що виконуватимуть їх обов'язки згідно функціональних обов'язків.**



**Додаток 2  
до Положення  
(пишеться власноручно)**

Ректорові Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ  
**Середі В.В.**  
прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_

(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий  
індекс, контактний телефон

**Заява**

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\*

\_\_\_\_\_

(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана (заступника

\_\_\_\_\_

декана) факультету, директора бібліотеки, директора інституту, завідувача докторантури та аспірантури)

Повідомляю також свої дані для листування – електронна адреса: \_\_\_\_\_.

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ ознайомлений (а).

До заяви додаю:

**(для осіб, які не працювали у ЛьвДУВС(п. 4.16. Положення))**

1. Анкета та автобіографія.
2. Дві фотокартки розміром 4 x 6 см.
3. Ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.
4. Характеристика з останнього або дійсного місця роботи.
5. Список наукових праць.
6. Матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.

Інші документи, що засвідчують професійні якості

**(для осіб, які працювали у ЛьвДУВС(п. 4.17. Положення))**

1. Звіт про виконання обов'язків, передбачених строковим трудовим договором (контрактом).
2. Список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав).
3. Ксерокопія документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

\* термін вакантна посада вказана у п. 2.4. Положення.

**Додаток 3  
до Положення  
(пишеться власноручно)**

Ректорові Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ  
**Середі В.В.**  
прізвище, ім'я, по батькові

---

(в родовому відмінку)  
адреса проживання, поштовий  
індекс, контактний телефон

**Заява**

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади

---

(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана (заступника

---

декана) факультету, директора бібліотеки, директора інституту, завідувача докторантури та аспірантури)

яка буде вакантною з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Повідомляю також свої дані для листування – електронна адреса: \_\_\_\_\_.

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ ознайомлений (а).

До заяви додаю:

**(для осіб, які не працювали у ЛьвДУВС(п. 4.16. Положення))**

1. Анкета та автобіографія.
2. Дві фотокартки розміром 4 x 6 см.
3. Ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.
4. Характеристика з останнього або дійсного місця роботи.
5. Список наукових праць.
6. Матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.  
Інші документи, що засвідчують професійні якості

**(для осіб, які працювали у ЛьвДУВС (п. 4.17. Положення))**

1. Звіт про виконання обов'язків, передбачених строковим трудовим договором (контрактом).
2. Список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав).
3. Ксерокопія документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Додаток 4**  
**до Положення**  
**(пишеться власноручно)**

Ректорові Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ  
**Середі В.В.**

\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ працівника в родовому  
\_\_\_\_\_ відмінку)

**Заява**

Прошу продовжити мені термін дії строкового трудового договору (контракту)\* на посаді \_\_\_\_\_

(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана (заступника

\_\_\_\_\_ декана) факультету, директора бібліотеки, директора інституту, завідувача докторантури та аспірантури)

як обраного (у) за конкурсом терміном з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**До заяви додаються всі конкурсні документи.**

\* трудоий договір укладається з працівниками, які обіймають посади адміністративного складу університету,  
контракт укладається з працівниками, які обіймають посади викладацького складу університету,

**Додаток 5  
до Положення  
(пишеться власноручно)**

Ректорові Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ  
**Середі В.В.**

\_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ працівника в родовому  
\_\_\_\_\_  
відмінку)

**Заява**

Прошу призначити мене на посаду \_\_\_\_\_  
(викладача, старшого викладача, доцента, професора,

завідувача кафедри, декана (заступника декана) факультету, директора бібліотеки, директора інституту, завідувача докторантури та аспірантури)

кафедри (факультету, інституту) \_\_\_\_\_, як обраного (у) за  
конкурсом на умовах строкового трудового договору (контракту) терміном з  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**До заяви додаються всі конкурсні документи.**

\* трудоий договір укладається з працівниками, які обіймають посади адміністративного складу університету,  
контракт укладається з працівниками, які обіймають посади викладацького складу університету.